

ALAPSZABÁLY

I. Az egyesület neve, székhelye, alapító tagjai

1. Az egyesület neve: Magyar Biztosítási Tanácsadók Szövetsége
2. Az egyesület rövidített neve: MBTSZ
3. Az egyesület székhelye: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 11. C. lph. 7. emelet
4. Az egyesület honlapjának címe: www.mbtsz.hu
5. Az egyesület határozatlan időtartamra alakult.
6. Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő civil szervezet, amely a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét.
7. Az Egyesületet bíróság, más hatóságok, valamint természetes és jogi személyek előtt egy személyben az Egyesület Elnöke, akadályoztatása esetén az Egyesület Elnökének felhatalmazása alapján az Egyesület Főtitkára és egy Elnökségi tag együttesen, vagy két Elnökségi tag együttesen, vagy az Egyesület Elnöke által felhatalmazott elnökségi tag önállóan képviseli.

II. Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az Egyesület nyereségérdekeltség nélkül, az alább felsorolt célok érdekében fejt ki tevékenységét:

Az Egyesület legfőbb célja, hogy a magyar biztosítási piacon a biztosításközvetítők érdekeit képviselje, a mindennapi munkához megadja tagjainak a szakmai támogatást. Továbbá célja, hogy a szakmai utánpótlást segítse fiatal tehetségek bevonásával, illetve ezzel hozzájáruljon a közvetítői létszám növeléséhez.

Az Egyesület célja ezen túl hozzájárulni a szektort érintő jogszabályi környezet megfelelő kialakításához, valamint, kommunikációs hidat kíván képezni a biztosításközvetítők és a szakmai szervek, egyesületek között.

Az Egyesület célja végezetül, hogy tagjai képviselétével és tevékenységeivel katalizátora legyen a biztosítási piac fejlődésének, az ügyféltudatosság és -bizalom erősítésének.
2. Az Egyesület a fent megjelölt célok elérése érdekében kifejtett tevékenységei:
 - a) biztosításközvetítői keretrendszer és az ahhoz köthető irányelvek megalkotása,
 - b) biztosításközvetítői tevékenységre vonatkozó szakmai és jogszabályi előírásokkal összhangban, módszertani útmutatók, szakmai irányelvek, ajánlások és szabályzatok kidolgozása és közzététele,
 - c) a területet érintő jogszabályok véleményezése, közreműködés a biztosításközvetítést érintő koncepciókra vonatkozó javaslatok előkészítésében,

- d) szabályozási javaslatok készítése a tagok érdekképviselőit és a szakma érdekét szem előtt tartva,
- e) a tagokra és a biztosítási szektorra vonatkozó EU-s jogszabályok ismertetése,
- f) rendszeres konzultációs fórum kiépítése a szabályozói környezettel,
- g) szakmai konferenciák, kerekasztalbeszélgetések szervezése,
- h) a biztosítási és pénzügyi kultúra népszerűsítése kiadványokkal, megjelenésekkel,
- i) a biztosítási szektor különböző szegmensei kapcsán független kampányok indítása,
- j) hosszútávú kapcsolatok kialakítására való törekvés a szektor szereplőivel és hasonló egyesületekkel,
- k) segítségnyújtás a tagoknak a megváltozott ügyféligények alapján,
- l) felsőfokú, egyetemi képzés szervezése, létrehozása,
- m) további edukációs tevékenységek szervezése.

III. A tagsági viszony keletkezése

1. A tagok belépése az Egyesületbe önkéntesen történik.
2. Az Egyesületnek lehetnek rendes, pártoló-és kiemelt támogató tagjai.
3. Az Egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely a hatályos jogszabályok alapján Magyarország területén biztosításközvetítői tevékenység végzésére jogosult, és aki/amely az Egyesület Alapszabályát, Etikai Kódexét, Adatvédelmi szabályzatát, és egyéb a Közgyűlés által elfogadott határozatait, szakmai és etikai követelményeit magára nézve kötelezőnek ismeri el, vállalja a tagdíj megfizetését, és tagfelvételi kérelmét az Egyesület Elnöksége elfogadja.
4. Az előző pont szerinti biztosításközvetítői tevékenység végzésére vonatkozó követelmény alól kivételt képeznek az Elnökség tagjai, az Elnök és a Felügyelőbizottsági tagok, akik a fenti előfeltételek hiányában is taggá válhatnak.
5. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely
 - a) az Egyesület céljaival azonosul és azt támogatni kívánja,
 - b) az Egyesület céljainak megvalósítása végett vállalja – az egyedi megállapodásban rögzített – tagdíj megfizetését,
 - c) az Egyesület Alapszabályát, Etikai Kódexét, Adatvédelmi szabályzatát, és egyéb a Közgyűlés által elfogadott határozatait, szakmai és etikai követelményeit magára nézve kötelezőnek ismeri el,
 - d) elfogadja, hogy a pártoló tagsághoz nem jár szolgáltatási csomag,
 - e) tagfelvételi kérelmét az Egyesület Elnöksége elfogadja.
6. Az Egyesület kiemelt támogató tagja lehet az a rendes tag, aki

- a) az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében vállalja az egyedi támogatói szerződésben rögzített támogatás megfizetését.
7. Az Egyesület a tagokról (tagsági formánként) nyilvántartást vezet.
8. A Tagfelvételi Kérelemben az alábbi témákban szükséges nyilatkozni:
 - a) a fenti 3. pont szerinti feltételek fennállásáról,
 - b) a kérelmező rendes, pártoló – vagy kiemelt támogató tagként kíván részt venni az Egyesületben,
 - c) a kérelmező az Egyesület Alapszabályát, Etikai Kódexét, Adatvédelmi szabályzatát megismerte, és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el,
 - d) a nem természetes személy kérelmezővel szemben nem folyik végelszámolási, kényszer-végelszámolási, csőd- vagy felszámolási eljárás, illetve nem áll kényszer-törlesztés alatt.
9. Az Elnökség a tagfelvételi kérelemnek elfogadásáról vagy elutasításáról különösen az alábbi szempontok figyelembevételével, mérlegelésével dönt:
 - a) jó hírnév,
 - b) felelősségtudatos és példamutató szakmai munka,
 - c) versenyszabályok betartása,
 - d) szakmai felkészültség,
 - e) ügyfélorientált szemlélet iránti elkötelezettség.
10. A Tagfelvételi Kérelemről az Elnökség a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével határoz a soron következő ülésen, de legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított 60 napon belül. A tagfelvétel tárgyában hozott határozatot meghozatalát követő 8 napon belül az Egyesület elektronikus úton megküldi a kérelmező részére.
11. A tagfelvételi kérelem tárgyában hozott határozat kézhezvételét követően, a kérelmező köteles a következő hónap 10. napjáig megfizetni az esedékes tagdíjat az Egyesület bankszámlájára utalással.

IV. A tagsági jogviszony

1. Az Egyesület rendes tagja jogosult:
 - a) a Közgyűlésen részt venni,
 - b) a Közgyűlésen szavazni, akár írásbeli meghatalmazással rendelkező ügyleti képviselője útján is,
 - c) elektronikus és / vagy postai úton megkeresni az Elnökséget, illetve a Bizottságokat javaslatokkal, kezdeményezésekkel,
 - d) megismerni az Egyesület költségvetését, gazdálkodását, a célok érdekében végzett tevékenységét,
 - e) az Egyesület által meghatározott szolgáltatási csomag szerinti kedvezményekben részesülni,

- f) a védjegy használatra engedélyt kapott tag jogosult a védjegyet külön szabályzatban meghatározottak szerint használni
 - g) használni a közös platformra feltöltött oktatási anyagokat,
 - h) részt venni a továbbképzéseken,
 - i) részt venni az Egyesület rendezvényein.
2. Az Egyesület pártoló tagja jogosult mindarra, amire a rendes tag, kivéve a 1. pont b) és e) alpontjait.
3. A kiemelt támogató tag jogosult mindarra, amire a rendes tag azzal, hogy a Közgyűlésen a támogatásának megfelelő számú szavazattal bír. A szavazatok száma a támogatás összecszerúségének függvényében változik: minden 120.000.- Ft összegű támogatás egy plusz szavazatot jelent. Amennyiben a támogatás mértéke törtszavazatot eredményezne, a törtszavazat lefelé kerekítendő, így nem eredményez további szavazatot.
4. A plusz szavazatokra a kiemelt támogató tag a támogatás (arányos részének) befizetését követően, a ténylegesen teljesített támogatás arányában, időbeli korlát nélkül jogosult.
5. A kiemelt támogató által nyújtott támogatás lehet pénzbeli hozzájárulás és nem pénzbeli hozzájárulás is. A támogatás nyújtására az egyedi támogatói szerződések megkötése esetén, az abban foglalt szabályok szerint van lehetőség. Nem pénzbeli hozzájárulás esetén a támogatás összegét az Elnökség által elfogadott mértékben a támogatási szerződés tartalmazza.
6. Az Egyesület rendes tagja köteles:
- a) az Egyesület Alapszabályát, Etikai Kódexét, Adatvédelmi szabályzatát, és egyéb a Közgyűlés által elfogadott határozatot, szakmai és etikai követelményt betartani,
 - b) a tagdíjat határidőben megfizetni,
 - c) statisztikai célból az Egyesület által meghatározott formában és adattartalommal, a szerződés- és ügyfélállományáról fél évente adatot szolgáltatni anonim és aggregált formában,
 - d) támogatni az Egyesület munkáját,
 - e) tartózkodni az Egyesület védjegyének átalakításától, annak megváltoztatásától, olyan jelek vagy logók használatától, amelyek megtévesztően hasonlítanak az Egyesület védjegyéhez; e körben kiemelendő, hogy a tag az Egyesület védjegyét nem építheti be a saját védjegyébe, logóiba vagy egyéb megjelenéseibe.
7. Az Egyesület pártoló tagja köteles:
- a) az előző 6. pont a), d), és e) alpontokban megjelölteket megtartani és
 - b) az Egyesülettel kötött egyedi megállapodásban rögzített tagdíjat megfizetni
8. Az Egyesület kiemelt támogató tagja köteles:
- a) az előző 6. pontban megjelölteket megtartani és
 - b) az Egyesülettel kötött támogatói szerződésben rögzített támogatást megfizetni.

V. A tagsági jogviszony megszűnése, felfüggesztése, szünetelése

1. A rendes, pártoló- és kiemelt támogatói tagság megszűnik:
 - a) a rendes, és kiemelt támogatói tag bejelentése alapján azon a napon, amikor a tag kilépési szándékáról szóló írásbeli nyilatkozata az Egyesülethez beérkezik,
 - b) pártoló tag esetén az egyedi szerződésbe foglalt felmondási lehetőségek szerint,
 - c) az Elnökség, illetve (jogorvoslati eljárás esetén) a Közgyűlés véglegessé vált kizáró határozata közlésének napján,
 - d) amennyiben a hatályos jogszabályok alapján Magyarország területén biztosításközvetítői tevékenység végzésére a továbbiakban nem jogosult, a jogosultság megszűnésének napján,
 - e) az Egyesület megszűnése esetén.
2. A tagság megszűnése után a volt tag nem jogosult az Egyesület védjegyét használni.
3. Az Elnökség a rendes, pártoló- és kiemelt támogatói tagot a Fegyelmi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kizárja, amennyiben
 - a) a tag jogszabályt, Alapszabályt, Etikai Kódexet, az Egyesület közgyűlési határozatát vagy az Egyesület érdekeit súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít,
 - b) Alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek nem tesz eleget az erre történő írásbeli felhívás ellenére sem.
4. Az Elnökség, illetve jogorvoslati eljárás keretében a Közgyűlés kizárás tárgyában hozott határozatának hatályon kívül helyezése iránti peres eljárást a rendes, pártoló vagy kiemelt támogató tag attól az időponttól számított 30 napon belül jogosult a Fővárosi Törvényszék előtt megindítani, amikor a határozatról tudomást szerzett, vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. A kizárás tárgyában hozott határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának nincs a határozat végrehajtására halasztó hatálya. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
5. Az Elnökség a rendes, pártoló- és kiemelt támogató tag tagságát felfüggeszti amennyiben fegyelmi eljárás indul a tag ellen (az eljárás idejére).
6. A fegyelmi eljárás idejére felfüggesztett rendes - vagy kiemelt támogató tag nem jogosult a tagsági viszonyjal járó jogok gyakorlására, így nem részesülhet különösen a szolgáltatási csomag által nyújtott kedvezményekben, és nem gyakorolhatja szavazati jogát a Közgyűlésen, a tagdíjfizetési kötelezettségét azonban továbbra is teljesítenie kell.
7. Amennyiben a rendes- vagy kiemelt támogató tag a biztosításközvetítői tevékenységének felfüggesztését maga kéri a Magyar Nemzeti Banktól, tevékenysége

- ismételt megkezdéséig tagsági jogviszonya szünetel. A szünetelés időtartama alatt a tag az őt megillető jogokat a jelen fejezet 6. pontjában foglaltak szerint gyakorolhatja.
8. Tevékenységének felfüggesztését, illetve folytatását a tag köteles az Egyesületnek írásban előzetesen bejelenteni.

VI. Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület bevételeivel nyereségérdekeltség nélkül, önállóan gazdálkodik. Az Egyesület céljának megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett tagdíjból, támogatásból, más személyek felajánlásából, illetve pályázatok útján elnyert forrásokból áll. Az Egyesület vagyontát céljának megfelelően használhatja, vagyontát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. A tagok – a tagdíjfizetésen és a jogszabályon, valamint a közgyűlési döntésen alapuló hozzájárulási kötelezettségükön túl — az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
2. Az Egyesület bevételeit képezik:
 - a) a tagok által fizetett tagdíj
 - i. az Egyesület rendes tagja által fizetett tagdíj összege 10.000, - Ft havonta. A tag tagdíjfizetési kötelezettségét minden hónap 10. napjáig, előre köteles teljesíteni. A teljesítés módja az Egyesület bankszámlájára történő átutalás,
 - ii. az Egyesület pártoló tagja az Egyesülettel kötött egyedi megállapodás alapján köteles teljesíteni tagdíjfizetési kötelezettségét,
 - iii. a kiemelt támogató által fizetett támogatás.
 - b) a rendezvények részvételi díjaiból származó bevétel,
 - c) a rendezvények támogatásaiból származó bevétel,
 - d) a tevékenységével összefüggő egyéb bevétel (pl. pályázati bevétel).
3. Az Egyesület kiadásai:
 - a) működési költségek,
 - b) marketing költségek,
 - c) rendezvények szervezésével kapcsolatos költségek,
 - d) egyéb költségek, kiadások.
4. Az Egyesület gazdálkodását az Elnökség irányítja, a Közgyűlés által az éves rendes Közgyűlésen elfogadott gazdálkodási terv alapján. Az előző évi gazdálkodást az Egyesület Felügyelőbizottsága ellenőrzi, az Elnökség által a rendes Közgyűlést megelőző 15 nappal benyújtott éves beszámoló alapján, majd azt a Közgyűlés jelenlévő, szavazásra jogosult tagok egyszerű szótöbbségével hagyja jóvá.

VII. Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület szervei:
 - a) a Közgyűlés
 - b) az Elnökség
 - c) a Felügyelőbizottság
 - d) a (Szakmai) Bizottságok
2. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, ügyvezető szerve az Elnökség.
3. Az Egyesület ellenőrző szerve a Felügyelőbizottság.

VIII. Közgyűlés

1. Az Egyesület döntéshozó szerve a tagok összességéből álló Közgyűlés, azzal, hogy a pártoló tag a Közgyűlésen kizárólag tanácskozási joggal vehet részt.
2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az Alapszabály módosítása,
 - b) az Elnökség előző év gazdálkodásáról szóló beszámolójának és a következő év gazdálkodási tervének (kölségvetés) elfogadása,
 - c) az Elnökség beszámolójának elfogadása,
 - d) az Elnökség által elutasított tagfelvételi kérelem, illetve a tag kizárásáról szóló Elnökségi határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása,
 - e) az Egyesület Elnökének, az Elnökség tagjainak, illetve a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
 - f) Felügyelőbizottság beszámolójának elfogadása,
 - g) a Bizottságok éves beszámolóinak elfogadása,
 - h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt,
 - i) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
 - j) az Egyesület végelszámolójának kijelölése,
 - k) a Közgyűlés hatáskörébe tartozik továbbá minden más kérdés, amit a Közgyűlés határozatával hatáskörébe von, vagy amit az Alapszabály és a vonatkozó jogszabály(ok) a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal(nak).
3. A Közgyűlést az Egyesület Elnöke szükség szerint, de évente legalább egyszer – minden év május 31. napjáig – összehívja (rendes Közgyűlés). A Közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül az Egyesület Elnöke által meghívottak és az Alapszabály, vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A szükséges intézkedések megtétele céljából a Közgyűlést az Egyesület Elnöke köteles összehívni (rendkívüli Közgyűlés), ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott rendkívüli Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszűnéséről dönteni.

4. Rendkívüli közgyűlés összehívását - az ok és a cél megjelölésével – az összes szavazat legalább 10%-ával rendelkező (rendes) tagok is indítványozhatják. Ilyen esetben a Közgyűlés összehívása kötelező.
5. Az Elnök a Közgyűlést akkor is összehívja, ha az az Egyesület érdekében bármely más okból szükséges (rendkívüli Közgyűlés).
6. A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Ez alól kivétel a 2. pont a), e) alpontokban felsorolt kérdések, amely esetben a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok kétharmados szótöbbsége szükséges.
7. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek a kizárásáról kell dönteni;
 - e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
 - f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A fentiek alapján érintett tagot a határozatképesség szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

8. A Közgyűlésre szóló meghívót legkésőbb a Közgyűlés megtartását megelőzően 15 nappal, rendkívüli Közgyűlés esetén 8 nappal, elektronikus formában ki kell küldeni valamennyi tagnak.
9. A meghívóban az alábbiakat kell közölni:
 - a) az Egyesület nevét, székhelyét;
 - b) a Közgyűlés összehívásának módját (éves rendes, rendkívüli),
 - c) a Közgyűlés időpontját, helyszínét,

- d) a megtárgyalandó napirendi pontokat (olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák),
 - e) figyelmeztetést a Közgyűlés határozatképességének szabályaira,
 - f) határozatképtelenség esetére kitűzött, megismételt Közgyűlés időpontjának és helyszínének meghatározását.
10. A meghívóhoz írásbeli előterjesztés esetén mellékelni kell az előterjesztést, illetőleg a tagok indítványára összehívott Közgyűlés esetén az összehívásra vonatkozó indítványt is megfelelő részletezettséggel. A Közgyűlés összehívásáról szóló értesítést (meghívó) az Egyesület Elnöke vagy az általa felhatalmazott Elnökségi tag írja alá. A jelen Alapszabály alkalmazásában az Egyesület Elnöke általi írásbeli értesítésének minősül az is, ha a Közgyűlésről szóló meghívót, a napirendet, az előterjesztést, a Közgyűlés összehívásra vonatkozó indítványt a tagok Egyesület által nyilvántartott elektronikus címeire megküldi.
11. A Közgyűlésen való részvétel a részvételre jogosultak előzetes regisztrációjához kötött. A Közgyűlésen az a részvételre jogosult vehet részt, aki a Közgyűlés napján szerepel a taglistán.
12. A szavazatok legalább 10%-ával bíró tagok, vagy bármelyik Bizottság írásban kérheti a soron következő rendes vagy rendkívüli Közgyűlés napirendjének kiegészítését vagy új napirendi pont felvételét, annak indokolásával együtt, a Közgyűlés napirendjét tartalmazó meghívó kézhezvételét követő 8 napon belül, az Elnökséghez címezve. Ilyen esetben az Elnökség 3 napon belül engedélyezi a napirend kiegészítését. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat, valamint a szükséges előzetes tájékoztató adatokat és információt az Elnökség – rendes Közgyűlés esetén 15 nappal, rendkívüli Közgyűlés esetén 3 nappal –köteles a tagok Egyesület által nyilvántartott elektronikus címeire megküldeni.
13. Ha az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, azt elutasítja vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
14. A rendes, rendkívüli és megismételt Közgyűlés helye és időpontja a meghívóban megjelölt helyszín és időpont. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon legalább az összes szavazat több mint felét bíró tag személyesen, a létesítő okirat szerinti törvényes képviselője vagy szavazati jog gyakorlására szóló írásbeli meghatalmazással rendelkező ügyleti képviselője jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A Közgyűlésen minden rendes tagnak egy

- szavazata van. A Közgyűlésen a kiemelt támogató tag a támogatásának megfelelő számú szavazattal rendelkezik.
15. A határozatképtelenség miatt elnapolt és azonos napirenddel összehívott Közgyűlés (megismételt Közgyűlés) a képviselt szavazati joggal rendelkező tagok számától függetlenül határozatképes. A megismételt Közgyűlés az eredeti meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül egyéb kérdés napirendre tűzése tárgyában nem hozhat határozatot. A határozatképesség meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni a pártoló tagot, valamint azt a rendes tagot, amely az érintettsége okán az adott határozat meghozatalánál nem szavazhat.
 16. A szavazati joggal rendelkező tagok a Közgyűlésen fősabály szerint nyílt szavazással döntenek. Az Egyesület tisztségviselőinek jelölése nyílt szavazással, megválasztásuk és felmentésük titkos szavazással történik. A Közgyűlés bármely szavazati joggal rendelkező tag indítványára egyszerű szótöbbséggel dönt titkos szavazás elrendeléséről minden egyéb kérdésben.
 17. A Közgyűlést az Egyesület Elnöke, vagy az általa kijelölt személy vezeti le. A Közgyűlés a jelenlevő szavazásra jogosult tagok közül egyszerű szótöbbséggel háromtagú szavazatszámlláló bizottságot választ meg. A levezető elnök a szavazatszámlláló bizottság tagja nem lehet.
 18. A Közgyűlésről a Főtitkár jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés helyét és idejét, a jelenlevő tagokat, továbbá a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számával együtt. A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés által megválasztott két rendes tag hitelesíti. A Főtitkár a jegyzőkönyv másolatát, a Közgyűlést követő harminc napon belül elektronikus úton közzéteszi.
 19. Az Elnökség felhívására a szavazati joggal rendelkező tagok – a jelen fejezet 2 pont e) és f) alpontjaiban felsorolt kérdéseket kivéve – írásban is gyakorolhatják szavazati jogukat és az ilyen szavazással hozott határozat is a Közgyűlés határozatának tekintendő (ülésen kívül javasolt határozat).
 20. Az Elnökség az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét legalább nyolcnapos határidő kitűzésével, az írásbeli szavazás feltételeivel és módjával együtt, írásban közli a tagokkal, akik szavazatukat írásban gyakorolják. Az Elnökség az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét egyidejűleg, tájékoztatásul a pártoló tagok részére is megküldi. A határozathozatali eljárás a kitűzött határidő leteltével ér véget és akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenlétére a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

21. Az Elnökség a határidő leteltét követő nyolc napon belül elektronikus úton, írásban tájékoztatja a tagokat a szavazás eredményéről, mellyel egyidejűleg a részletes szavazati listát is közzéteszi elektronikus formában.
Ha a szavazati joggal rendelkező tagok 10%-a kéri, az Elnökség összehívja a Közgyűlést a határozattervezet megtárgyalására.
22. A Közgyűlési határozatok nyilvántartásba vételéről a Főtitkár gondoskodik. A Közgyűlés határozatait folyamatos sorszámmal kell ellátni, és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével törve kell nyilvántartani. A határozat száma után fel kell tüntetni a határozat meghozatalának dátumát (pl. 1/2024. (2024.01.21.) sz. közgyűlési határozat).
23. A Közgyűlés határozatait az alábbiak szerint kell közölni:
Az egyes tagok ügyében hozott határozatokat az érintettek elektronikus úton kapják meg, melyről a Főtitkár gondoskodik.
A határozatokat egyébként hirdetményi úton kell közölni. A hirdetményt a határozat meghozatalának időpontjától számított 30 napon belül közzé kell tenni az Egyesület honlapján. A hirdetménynek a határozat szövegén és a hitelesítésen kívül tartalmaznia kell a közzététel időpontját is. A határozatot a közzététel napjától számított 30. napon kell közzétek tekinteni.

XI. Az Elnökség

1. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve a – minimum négy és lefeljebb hét tagból álló – Elnökség.
2. Az Elnökség tagjai:
 - a) az Elnök,
 - b) az Elnökségi tagok (2-5 fő)
 - c) a Főtitkár.
3. Az Elnökség munkáját a Közgyűlés által e tisztségre választott Elnök irányítja (az Egyesület Elnöke). Az Egyesület Elnöke képviseli az Egyesületet, vezeti az Elnökség üléseit, meghatározza az Elnökségi tagok feladatkörét, felügyeli az Elnökség tevékenységi körét, levezeti a Közgyűlést, meghatározza a Főtitkár feladatait és felügyeli az Alapszabály betartását.
4. Az Elnökségi tagokat a Közgyűlés választja meg nyílt szavazással. Az Elnök és az Elnökségi tagok mandátuma 5 évre szól.
Elnökségi tag, vagy az Egyesület Elnöke nagykorú, cselekvőképes személy lehet.
Nem lehet Elnökségi tag, vagy az Egyesület Elnöke, akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült; továbbá akit e

foglalkozástól vagy a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt, illetőleg az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

A fentieken túl az Egyesület Elnöke az lehet, aki megválasztását megelőzően legalább 2 naptári évig az Elnökség tagja volt.

5. Az Elnökségi tagság megszűnik:
 - a) a tag lemondásával,
 - b) a megválasztási idő lejártával,
 - c) a tagság megszűnésének egyéb módjával (pl. tag halála),
 - d) amennyiben a kinevezés feltételi nem állnak fent.

A fenti pontok bármelyikének bekövetkezése esetén az Egyesület Elnöke rendkívüli Közgyűlést hív össze.

6. Az Elnökség szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal ülésezik. Az Elnökség üléseire, az egyes napirendi pontok megvitatásához, az Elnökség tanácskozási joggal a Felügyelőbizottság tagjait és a Szakmai Bizottság Elnökeit meghívhatja.
7. Az Elnökség kidolgozza az Egyesület stratégiáját, és minden olyan kérdésben jogosult dönteni, állást foglalni, ami nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe. Az Elnökség jogosult dönteni különösen stratégiai, operatív és pénzügyi kérdésekben. Az Elnökség feladata továbbá, hogy gondoskodjék az egyeztető tárgyalások lebonyolításáról a tagok között – üzleti és egyéb gyakorlati kérdésekben – fennálló nézetkülönbségek esetén.
8. Az Elnökség ügyrendjét maga állapítja meg.
9. Az Elnökség hagyja jóvá a Bizottságok megalakulását és ügyrendjét.
10. Az Elnökség akkor határozatképes, ha az Egyesület Elnöke és az Elnökségi tagok többsége jelen van.
11. Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze.
12. Az Elnökség ülésein a tagok közvetlen nyílt szavazással döntenek az ülés napirendjén szereplő kérdésekről. Ha a jelen Alapszabály, vagy az Elnökség ügyrendje másként nem rendelkezik, az Elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Egyesület Elnökének szavazata dönt.
13. Az Elnökség üléseiről a Főtitkár jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az Elnökségi ülés helyét és idejét, a jelenlévő tagokat, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számával együtt. A jegyzőkönyv készülhet hangfelvétel alapján is. A Főtitkár gondoskodik a jegyzőkönyv megőrzéséről és a határozatok nyilvántartásba vételéről, melyeket évente külön-külön, a meghozatal évével törve kell nyilvántartani. A határozat száma után fel kell tüntetni a határozat meghozatalának dátumát (pl. 1/2024. (2024.01.21.) sz. elnökségi határozat). Az Elnökség határozatait az Egyesület tagjai bármikor megtekinthetik.

14. Az Elnökség köteles az év első Közgyűlésének megtartását megelőzően 8 nappal az összes előterjesztéssel egyidejűleg az előző év tevékenységéről szóló rövid beszámolóját is a tagok részére megküldeni.

Az Egyesülettel munkaviszonyban álló munkavállalók feletti munkáltatói jogot az Egyesület Elnöke gyakorolja.

X. A Főtitkár

1. A Főtitkárt az Egyesület Elnöke nevezi ki az Elnökségi tagok közül, és ő hívja vissza. A Főtitkár feletti megbízási jogokat az Egyesület Elnöke gyakorolja. A Főtitkár tisztségét az Egyesülettel kötött megbízási szerződés alapján látja el.
2. A Főtitkár köteles a Közgyűlés által jóváhagyott költségvetés keretein belül az Elnökség irányításával gazdálkodni. A Főtitkár önálló kötelezettségvállalási joga ügyletenként 500.000 forint értékhatárig terjed, az ezen értékhatáron felüli kötelezettségvállaláshoz az Egyesület Elnökének előzetes írásbeli jóváhagyása szükséges.
3. A Főtitkár felelős a Bizottságok hatékony működéséért, vezeti és koordinálja a szakmai Bizottságokat az Elnökség által meghatározott prioritások szerint.
4. A Főtitkár kötelezettségei:
 - a) vezeti a titkárságot, megszervezi a munkáját,
 - b) a Közgyűlés megszervezését koordinálja, ezen belül gondoskodik a jegyzőkönyv készítéséről, határozatok nyilvántartásba vételéről és kihirdetésre (közzétételre) kerüléséről,
 - c) előkészíti az Elnökségi ülések napirendi pontjait,
 - d) gondoskodik a szabályok érvényesítéséről,
 - e) vezeti a nyilvántartásokat,
 - f) a napi ügyletmenethez szükséges mértékben jogosult pénzkezelésre és gazdálkodásra,
 - g) kezeli és ápolja a partneri kapcsolatokat,
 - h) tartja a kapcsolatot a kiemelt szolgáltatókkal,
 - i) hangsúlyt fektet az Egyesület kommunikációjára és edukációs kérdésekre,
 - j) és minden olyan feladat, mellyel az Elnökség az Egyesület céljainak elérése érdekében megbízza.

XI. Felügyelőbizottság

1. Az Egyesület ügyvezetésének, és különösen az Egyesület gazdálkodásának ellenőrzését a Felügyelőbizottság látja el. A Felügyelőbizottság az üzleti év végén elkészíti az előző év tevékenységéről szóló jelentését, és azt a Közgyűlés elé terjeszti, véleményezi továbbá az éves beszámolót.

2. A gazdálkodás ellenőrzését a Közgyűlések közötti időszakban a Felügyelőbizottság végzi. A Felügyelőbizottság maga határozza meg a működési elvét, feladatait.
3. A Felügyelőbizottság legalább három tagból áll. Tagjait a Közgyűlés a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok egyszerű szótöbbségével választja határozatlan időre az Egyesület tagjai közül. A Felügyelőbizottság saját tagjai közül választja meg a bizottság elnökét.
4. Ha az üzleti év során a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja tagsági viszonya megszűnik, illetve ha a bizottság elnöke vagy tagja egyébként lemond bizottsági tagságáról, úgy új tagot kell választani. Ha az üzleti év során a Felügyelőbizottság elnöke tagsági viszonya szűnt meg, a kiegészült bizottság új elnököt választ. Ha az üzleti év közben a Felügyelőbizottság tagjainak száma három alá csökken, az Elnökség új bizottsági tag megválasztása céljából 30 napon belül összehívja a Közgyűlést. A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és az Elnökség hagyja jóvá.

XII. Szakmai bizottságok

1. Az Egyesület a prioritás alapú Szakmai bizottságok szervezési elvét követi. A Szakmai bizottság az Egyesületen belül területi vagy szakmai alapon, az Elnökség döntése alapján létrejött testület.
2. A Szakmai bizottság felállításáról az Elnökség jogosult dönteni. A Szakmai bizottság elnökét az Elnökség választja meg, mandátuma két évre szól.
3. A Szakmai bizottság elnökének tisztsége megszűnik:
 - a) a megválasztási idő lejártával,
 - b) tisztségéről való lemondásával,
 - c) kinevezésének elnökség általi visszavonásával,
 - d) a Szakmai bizottsági elnöki tisztség megszűnésének egyéb módjával (pl. Szakmai bizottság elnökének halála),
 - e) amennyiben a kinevezés feltételi nem állnak fent,
 - f) az Egyesület megszűnése esetén.
4. A Szakmai bizottság elnöke csak az lehet, aki megfelel az Elnökségi tagokra vonatkozó, a IX. Fejezet 4. pontban meghatározott szabályoknak azzal a kitéttel, hogy a Szakmai bizottság elnökének az Egyesület Elnöke javasolhat olyan személyt is, aki nem az Egyesület tagja. A Szakmai bizottság elnöke újra jelölhető a tisztségre.
5. A Szakmai bizottság rendes, pártoló és - kiemelt támogatói tagokból, vagy az Egyesület Elnöke által javasolt, megfelelő szaktudással rendelkező Meghívott személy lehet. A Meghívott személy esetében az Egyesületben fennálló tagság nem kritérium a Szakmai Bizottság munkájában való részvételhez. A Meghívott ugyanazon jogokkal bír, mint a Szakmai Bizottság egyéb tagja.

6. A Szakmai bizottság elnöke jogosult a kinevezését követő 30 napon belül eldönteni, hogy mely tagok csatlakozhatnak a Szakmai bizottsághoz. A Szakmai bizottság létrehozásához legalább a Bizottság Elnöke és további két tag szükséges.
7. A Szakmai bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és az Elnökség hagyja jóvá. Az ügyrendet a megállapítását követő 60 napon belül szükséges jóváhagyás céljából bemutatni az Elnökségnek.
8. A Szakmai bizottság szükség szerint, de legalább havonta kétszer ülésezik. A Szakmai bizottság az évi első ülésén rögzíti az adott évre tervezett ülések időpontját. A Szakmai bizottság elnöke az Elnökség munkájában, az Elnökség meghívása alapján, eseti jelleggel tanácskozási joggal vesz részt, gondoskodik továbbá a Szakmai bizottság munkájának és eredményeinek az Elnökséggel való megismertetéséről. A Szakmai bizottság elnöke az Egyesületet harmadik személyekkel szemben önállóan nem képviselheti.
9. A Szakmai bizottság
 - a) célja elérése érdekében, egyeztetett álláspont alapján szakmai előkészítő, véleményező és javaslattevő feladatot lát el az Elnökség részére,
 - b) írásban, javaslatot tehet a soron következő rendes Közgyűlés napirendjére,
 - c) eseti szakvéleményt készít,
 - d) szaktanácsadást nyújt.
10. A Szakmai bizottság tevékenységéről a Szakmai bizottság elnöke a Közgyűlésnek évente számol be.

XIII. Záró rendelkezések

1. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2024. január 09. napján



Magyar Biztosítási Tanácsadók Szövetsége
képviselésében eljár: Keszthelyi Erik elnök